

Tilskud til hjælpemidler, undervisningsmaterialer og mindre arbejdspladsindretninger

Hvis du har brug for et hjælpemiddel eller en bestemt indretning af arbejdspladsen, kan du søge jobcentret om tilskud. Oftest vil hjælp til arbejdsredskaber kræve, at det har afgørende betydning for, at du kan bestride jobbet eller kompensere for en begrænsning i din arbejdsevne. Jobcentret kan også hjælpe med tilskud til undervisningsmaterialer, hvis du er i et vejlednings- og opkvalificeringsforløb.

HVEM GÆLDER DET?

Ordningen kan søges af dig, der opfylder en af nedenstående betingelser:

- Du er ansat på ordinære vilkår (eller skal starte i et nyt job).
- Du deltager i vejlednings- og opkvalificeringsforløb eller virksomhedspraktik og modtager dagpenge, sygedagpenge, kontant-hjælp, revalideringsydelse, fleksjob og lignende.
- Du er ansat i et job med løntilskud.

Betingelser


- Tilskud til - eller bevilling af - hjælpemidler eller arbejdspladsindretning gives kun, hvis det er en nødvendighed for, at du kan beholde din stilling eller deltage i et tilbud fra jobcentret.
- Du kan også få tilbudt at låne et hjælpemiddel.
- Der kan ikke gives tilskud til hjælpemidler, der er sædvanligt forekommende på arbejdspladsen eller uddannelsesstedet.
- Tilskud til hjælpemidler kan ikke gives, hvis hjælpemidlet er anskaffet, inden der ansøges.
- Tilskud til undervisningsmaterialer gives kun, hvis det er en nødvendighed for, at du kan deltage i et vejlednings- og opkvalificeringstilbud, eller hvis du har en fysisk eller psykisk funktions-evnenedsættelse.

SÅDAN GØR DU

Hent blanket AB 441 til at ansøge om tilskud til hjælpemidler på www.jobnet.dk.

Udfyld ansøgningen (virksomheden eller uddannelsesstedet udfylder feltet "Udfyldes af virksomheden/uddannelsesstedet") og print den ud til underskrift. Indsend herefter ansøgningen med jeres underskrifter til jobcentret.

I løbet af 2020 bliver det muligt for virksomheden at ansøge direkte via selvbetjeningsløsningen på: Vitas.bm.dk



Små ting
kan gøre en
stor forskel